



ACTA No. 02			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta segunda reunión de seguimiento a la formación Colegio María Auxiliadora Norte			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá 8 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:30 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:30 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	COLEGIO MARIA AUXILIADORA NORTE	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CENIGRAF	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Horario de formación</li><li>2. Entrega de material</li><li>3. Lista de asistencia</li><li>4. Formación SENA</li><li>5. Proyecto técnico y productivo salud</li><li>6. Varios</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Establecer información importante para el desarrollo de la formación articulación con la media.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Horario de seguimiento</b> Se establece el siguiente horario para el seguimiento de las fichas articuladas para el grado once (3156988 Integración de Contenidos Digitales) y el grado décimo (3443832 Programación de Software) según horario SENA Lunes de 8:00 a.m. a 13:00 p.m. con intervalos de 15 días.			
<b>2. Entrega de material</b> Se da acceso a los CLASSROOM al profesor Henry Garzón quien desde la firma de esta acta realiza el seguimiento a las fichas antes mencionadas, se realiza la explicación de la distribución y contenido de estos, explicando que el CLASSROOM se encuentra dividido por temas (cada tema es una guía de formación), que el material se encuentra alojado en el apartado material del tema y las evidencias enumeradas según la guía en el apartado evidencias del tema.			
<b>3. Lista de asistencia</b> Se dispone de una lista para llevar la asistencia y calificación dada a la evaluación de las evidencias, esta lista está dividida por fases, guías, semanas de formación y fechas			



acordes a la programación. Se da acceso al docente para que desde la fecha de la firma de esta acta se diligencie asistencias y calificación en ésta.

#### **4. Formación SENA**

Se le explica al docente la división de la formación SENA etapa lectiva en la que los aprendices ven las competencias necesarias para su certificación y la etapa práctica en la cual los aprendices ponen en práctica lo aprendido en la etapa lectiva, esta etapa se realiza a través del proyecto productivo (material que ya se encuentra alojado en el CLASSROOM) se explica a grandes rasgos el contenido del material: retos, guías, material de apoyo y sustentación PITCH DECK y se invita al docente a participar de la sesión asincrónica programada por la especialidad de Integración de Contenidos en la que se socializará el desarrollo del proyecto productivo y técnico.

Los aprendices de grado once Integración de Contenidos Digitales deben terminar la guía de integración web e iniciar la guía de Integración de Contenidos Digitales para una estrategia Digital

#### **5. Proyecto técnico y productivo**

Se esboza el proyecto técnico el cual está unido al desarrollar el cual el docente planteará en un documento para revisión y ajuste por parte del instructor para cumplir con los requerimientos del programa de formación.

El Proyecto productivo se desarrollará por medio de bitácoras que se entregarán trimestralmente

Bitácora 1 última semana de abril

Bitácora 2 última semana de julio

Bitácora 3 primera semana de octubre

Una vez ajustada la bitácora 3 se realizará una pre sustentación.


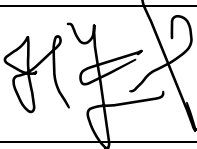
#### **6. Varios**

- El docente propone la entrega de algunas evidencias a través de video donde los aprendices explicarán el desarrollo de estas, se acepta la entrega siempre y cuando las evidencias cumplan con los requerimientos solicitados en la guía.

#### **Conclusión**

1. Las reuniones de seguimiento se programan para los días lunes cada 15 días
2. Se ha realizado la entrega de material de formación para la etapa lectiva y el proyecto productivo y listas para seguimiento de asistencia y calificaciones
3. Se explica desarrollo de la formación lectiva y práctica



4. Se programan fechas de entrega para las bitácoras del proyecto productivo y pre sustentación				
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>Se adjunta lista de asistencia</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<b>Tito Javier Beltrán Rico</b>	<b>CENIGRAF</b>			
<b>Henry Garzón</b>	<b>Colegio maría Auxiliadora Norte</b>			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				